PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 31 de julio de 2025

Señor
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7415859
INSTRUCTOR G14
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de JULIO del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.7415859** de 2025

Yo Andrés Ariza Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía 79.694.065 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 56.182.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por el valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco Pesos M/cte. ($ 4.089.265). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta Y Tres Mil Ochocientos Veinte Y Cuatro Pesos M/cte ($ 5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco Pesos M/cte. ($ 4.089.265).

Vigencia: 6 de febrero de 2025 al 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red institucional de la enseñanza de idiomas (inglés), que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal (2923561) Técnico en sistemas teleinformáticos (3067904)	Alistamiento actividades de proyecto
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal (2923561) Técnico en sistemas teleinformáticos (3067904)	Alistamiento actividades de proyecto
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal (2923561) Tecnólogo en gestión Empresarial (3147665)	Alistamiento actividades de proyecto
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Tecnólogo en procesos logísticos (3070375)	Plataforma Microsoft Teams Zajuna
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Tecnólogo en procesos logísticos (3070375)	Plataforma Teams
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Tecnólogo en manejo y aprovechamiento forestal **(2923561)** Reporte de fallas, juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Novedades aprendices	Correo electrónico
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional	Manejo de la plataforma **ZAJUNA**	Plataforma ZAJUNA

	para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral		
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.	Trámites de reportes mensuales entregadas a la supervisora.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

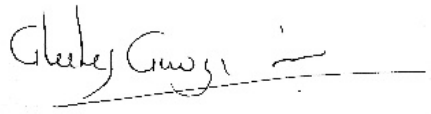
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **7976131503** expedido por SOI del mes de **JULIO** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Andrés Ariza Montenegro
Contratista
C.C. No. 79694065 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.7415859 DE 2025
COORDINADOR ACADÉMICO